



Curs de Procediment Administratiu Comú i Règim Jurídic

**8, 11, 12, 19 i 21
juny/18
Barcelona**



Objectius

El curs té com a finalitat donar una visió global del dret administratiu al personal al servei de l'Administració Local que treballa en tasques de tramitació de procediments o que necessita tenir una aproximació a la matèria.

Durada

25 hores

Horari

De 9.00 a 14.30 hores

Lloc de realització

IdEC
C. Balmes 132
08008 Barcelona

Destinatari

Personal administratiu i tècnics d'Administració local que requereixen una actualització de coneixements administratius necessaris per al desenvolupament de la seva feina i també per a les persones que treballen a l'Administració i encara no han tingut formació sobre procediment administratiu.

Certificat

Es lliurarà un certificat d'aprofitament a les persones que acreditin l'assistència a un 80% de les hores lectives del curs i que responguin correctament un qüestionari d'avaluació de l'assoliment dels coneixements bàsics del curs. Aquest test es respondrà electrònicament a través d'un enllaç que els alumnes rebran per correu electrònic i que hauran de lliurar dins del termini establert.

Inscripcions

El termini d'inscripció finalitza el **1 de juny de 2018**. La inscripció és gratuïta i el nombre de places, limitat. Per a la selecció de les inscripcions, es tindrà en compte la cobertura territorial (s'afavorirà la participació del màxim nombre possible d'ajuntaments) i el seu ordre de recepció. La formalització de la inscripció es farà per mitjà del formulari que trobareu al web de la Federació: **www.fmc.cat**.

Programa

Docent

Marcos Castro. Llicenciat en Dret, advocat en les àrees de Dret Civil, Penal i Administratiu. Especialitzat en l'àrea de Procediment Civil i Penal. Soci administrador de la societat ACM Advocats SCP.

1. Presentació del marc normatiu aplicable. Normes transitòries. Noves lleis. Novetats en relació al còmput dels terminis.
2. El nou Registre Electrònic. Drets de les persones i drets dels interessats. Obligats a la forma electrònica. Novetats a la notificació dels actes administratius.
3. Els Registres generals d'apoderaments.
4. Procediment administratiu i les seves fases. Novetats en relació a llocs i forma de presentació de les sol·licituds i en relació al contingut de les instàncies.
5. El silenci administratiu i novetats en relació a la certificació acreditativa del silenci.
6. Recursos administratius. Novetats en relació al termini d'interposició. Novetats en revisió d'ofici d'acte nul. Actes nuls, anul·lables i irregulars. Breu referència a la via contenciosa administrativa.
7. Identificació i signatura dels interessats en el procediment administratiu.
8. Novetats en relació a la capacitat de l'interessat.
9. Les noves mesures provisionals en el procediment administratiu. Formes de pagament.
10. La tramitació simplificada del procediment. Execució dels actes administratius. Mitjans d'execució forçosa.
11. Procediments sancionadors novetats a les dues lleis.
12. Responsabilitat patrimonial referència a les dues lleis i novetats a la tramitació.
13. Funcionament d'òrgans col·legiats segons la Llei 40/2015.
14. La competència dels òrgans i formes d'alteració de la mateixa. Funcionament dels òrgans col·legiats.
15. Causes d'abstenció i recusació.

Organitza:

Federació de Municipis de Catalunya

